

УТВЪРДИЛ:

Директор:Н.Ибишева

Заповед № 31 / 16.09.2024 г.

ЕТИЧЕН КОДЕКС

на детска градина „Йорданка Николова“

Раздел I Общи положения

Чл. 1. Етичният кодекс на „Йорданка Николова“ е разработен съгласно чл. 175, ал. 1 от ЗПУО.

Чл. 2. Етичният кодекс е поставен на видно място в институцията и е публикуван на интернет страницата на детската градина.

Раздел II Морални отговорности към детето

Чл. 3. Педагогическите специалисти в детската градина са длъжни да:

1. осигуряват равен достъп до предучилищно образование на всяко дете;
2. прилагат индивидуален и диференциран подход в работата си за разгръщане на потенциала на всяко дете;
3. спазват принципите на конфиденциалност на информацията;
4. проявяват висок професионализъм в работата си и непрекъснато да повишават квалификацията си за ранна диагностика на обучителни затруднения.

Чл. 4. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. опазват достойнството и честта на децата;
2. не излагат децата на фактори, които може да застрашат тяхното психическо, физическо, нравствено и образователно развитие;
3. уважават различието и да подкрепят уникалността на всяко дете;

4. не допускат личните им пристрастия, убеждения и вярвания да влияят на развитието на децата.

Раздел III

Морални отговорности към семейството

Чл. 5. Педагогическите специалисти са длъжни да предоставят:

1. своевременно информация за здравословното състояние на детето и социализацията му в детската общност;
2. своевременно информация на родителите за резултатите от обучението и постигнатите образователни резултати на детето им;
3. информация на семейството за личностното развитие на детето и информация, която е съществена за неговия напредък при спазване на принципите на конфиденциалност.

Чл. 6. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. зачитат традициите и ценностите, породени от различната културна принадлежност на семейството;
2. не използват служебните си отношения със семейството за лично облагодетелстване;
3. пазят в тайна поверителната информация, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения;
4. пазят авторитета и доброто име на институцията и педагогическите специалисти, които работят с тях.

Раздел IV

Морални отговорности към колегите

Чл. 7. Всички служители в детската градина са длъжни да:

1. изпълняват функциите си съобразно длъжностната си характеристика и да повишават квалификацията си;
2. в работата си да се ръководят от принципите на безпристрастност, законосъобразност, своевременност, точност и добросъвестност;
3. не разпространяват невярна информация, която може да навреди на авторитета и доброто име на други служители;
4. не изнасят поверителна информация за другите служители, станала им известна в изпълнение на служебните им задължения;
5. спазват добрия тон в общуването на работното място и да се въздържат от създаването на конфликтни ситуации;

Раздел V

Морални отговорности към обществото

Чл. 8. Служителите в детската градина:

1. разбират и уважават различните ценности и традиции на различните култури в общността;
2. участват активно в живота на общността и да създават политики, които да благоприятстват личностното развитие на децата;
3. спазват и популяризират сред общността правата на децата и тяхното активно включване.

Раздел VI

Възпитание на децата в отговорност към другите

Чл. 9. Децата в детската градина:

1. спазват правилата на детската група;
2. зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и не прилагат физическо и психическо насилие.

Раздел VII

Морални отговорности на родителите

Чл. 10. Родителите на децата в детската градина имат отговорността да:

1. осигуряват редовното присъствие на децата си в детската градина;
2. съдействат на педагогическите специалисти в процесите по подкрепа за личностно развитие на децата;
3. присъстват редовно на провежданите срещи с родителите;
4. спазват правилника за дейността на детската градина;
5. зачитат правата, честта и достойнството на останалите членове на детската градина.

Раздел VIII

Взаимоотношения с община, МОН, РУО и други

Чл. 11. Всички служители в детската градина са длъжни да оказват съдействие на контролните органи при изпълнение на задълженията им.

Раздел IX

Конфликт на интереси

Чл. 12. Конфликт на интереси възниква, когато служителят в детската градина има частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективно изпълнение на правомощията или задълженията му в съответствие с длъжностната му характеристика и изискванията към заеманата длъжност.

Чл. 13. Педагогическите специалисти не могат да извършват срещу заплащане обучение или подкрепа на деца, с които работят в детската градина, ако това заплащане е от името и за сметка на децата, включително със средства от училищното настоятелство.

Чл. 14. Служителите в детската градина са длъжни да не допускат да бъдат въвлечени от други служители в ситуации, при които има конфликт на интереси.

Раздел X

Професионално поведение

Чл. 15. Служителите в детската градина са длъжни да изпълняват съвестно задълженията си и да се стремят към подобряване на услугите, които извършват.

Чл. 16. Служителите в детската градина са длъжни да предприемат всички действия за опазване поверителността на информацията.

Чл. 17. Настоящите и бившите служители на детската градина се задължават да не изнасят поверителна информация, станала им известна при изпълнение на служебните им задължения.

Раздел XI

Груби нарушения на Етичния кодекс

Чл.18. За груби нарушения на Етичния кодекс се смятат:

1. Всички форми на насилие – психическо, физическо, заплахи, закани, упражнени върху дете, колега, персонал, родители, посетители на детското заведение;
2. Неспазване на клаузите в Раздел II от настоящия кодекс;
3. Непристойно поведение – груби спорове, груб и висок тон на разговор и общуване с дете, с персонал, с работодателя, колеги, родители, посетители;
4. Разпространение на поверителна за работодателя, персонал, деца и родители информация;

5. Разпространение на невярна информация, лъжи, клевети за персонала, организацията, семействата и децата;
6. Укриване на важна за дейността на организацията информация;
7. Злословие по отношение на организацията и на личността на други лица;
8. Проява на недобросъвестност, умишлено нарушаване на поставени изисквания и срокове;
9. Прояви, които водят до нарушаване благополучието на децата, служителите, родителите;
10. Прояви на физическо, сексуално, психическо насилие и малтретиране на дете или укриване на сведения за такива;
11. Извършване на действия и организиране на дейности без да са съгласувани с работодателя;
12. Подстрекаване на други лица към действия, които водят до нарушаване ритъма на работа, качеството на работа и трудовата дисциплина;
13. Нарушаване на реда и дисциплината по време на провеждане на заседание на педагогически съвет;
14. Неизпълнение на поставени и/или поети за изпълнение задачи в определения срок;
15. Словесна и/или физическа саморазправа, проява на агресия, психологически натиск от страна на родители към персонала на детската градина, към други родители и към деца.

Раздел XII

Комисия по етика

Чл. 19. Комисията по етика дава становища по сигнали и жалби, свързани с прилагането на Етичния кодекс на детска градина „Йорданка Николова“ , с. Плетена.

Чл. 20. Комисията по етика се избира от педагогическия съвет на детската градина и се състои от 3 членове . Мандатът на членовете на комисията по етика е за срок от 2 години.

Чл. 21. Комисията по етика работи по правилник за дейността си, който се утвърждава на заседание на педагогическия съвет.

Чл. 22. Всеки служител на детската градина може да подаде запитване, сигнал или жалба до комисията по етика.

Чл. 23. Комисията по етика разглежда запитването, сигнала или жалбата и излиза с мотивирано становище в срок от 3 дни след постъпването на сигнала .

Чл.24.В случаите на установено грубо нарушение на Етичния кодекс, Комисията по етика може да предложи на Директора, освен прилагането на санкциите , и налагането на дисциплинарно наказание по чл. 187 т. 10 от Кодекса на труда.

Чл.25.В случаите, когато Директорът и комисията по етика стигнат до заключение, че съдържащите се в жалбата обвинения са неоснователни, веднага прекратяват разследването, като изготвят мотивирано писмено заключение до жалбоподателя.

Чл.26. Ако Директорът установи нарушение, подготвя становище, като преди това предоставя възможност на служителя да отговори на обвиненията и да се защити устно или писмено, както и да представи доказателства за несъстоятелността на обвинението.

Чл. 27. За неспазване на разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина се налагат санкции. ал.(1) Директорът на ДГ "Йорданка Николова" има право след решение на комисията по етика да прилага спрямо служителите нарушили Етичния кодекс и реда при провеждане на заседания на педагогическия съвет, следните дисциплинарни мерки, които се отразяват в протокол на заседание на Педагогическия съвет:

1. Напомняне – на всеки служител, който се отклонява от приетия вътрешен трудов ред и етичния кодекс;
 2. Писмено уведомяване на служителя или работника и даване публичност на случая;
 3. Забележка – на всеки служител, който се е обърнал към друг служител или гражданин, обслужван в детското заведение, с оскърбителни думи или неуважително, за което са постъпили сигнали;
 4. Отнемане на думата – при заседание на Педагогическия съвет, когато продължава да нарушава реда при направена вече забележка;
 5. Отстраняване от заседание (съвет) на всеки служител, който грубо възразява на наложените санкции и продължава да нарушава реда.
- (2) Спрямо родителите в последователност се прилагат следните мерки със съставяне на протокол от проведена среща с етичната комисия:
1. Изслушване на родителя, писмено отправяне на забележка;
 2. Публично обсъждане на поведението на родителя на родителска среща в групата;
 3. Информирание на Обществения съвет.
 4. Сигнализиране на органите на реда

Чл. 28. Комисията по етика е длъжна веднъж годишно да отчита дейността си на заседание на педагогическия съвет.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. (1) Запознаването с разпоредбите на Етичния кодекс на детската градина се извършва в 7-дневен срок от утвърждаването му.

(2) В случай на отсъствие на служител, същият е длъжен да се запознае с настоящия кодекс след завръщането си на работа.

§ 2. При първоначално встъпване в длъжност служителът се запознава с разпоредбите на този кодекс в 7-дневен срок от постъпване на работа.

§ 3. Настоящият Етичен кодекс влиза в сила от датата на утвърждаването му със заповед на директора на детската градина.

§ 4. Етичният кодекс на детска градина „Йорданка Николова“ е съгласуван с Обществения съвет и е приет с Решение №6, взето с Протокол № 1/16.09. 2024 г. от заседание на Педагогическия съвет и е утвърден със Заповед № 31/16.09. 2024 г. на директора.

ДИРЕКТОР:

/Надка Ибишева/